

就 労 確 認 書

※ お勤めをしている事業所の方に、記入・押印をしてもらって下さい。

次のものは、下記のとおり就労していますのでお届け致します。

事業所所在地	
事業所名	
代表者	印 ※必ず押印してください。

就 労 者 名	
採用年月日	
勤務形態	常勤 ・ 臨時 ・ パート ・ 内職 ・ その他
就 労 時 間	(平 日) 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 午前 時 分 ～ 午後 時 分
	(土曜日) 午前 時 分 ～ 午後 時 分 ※ 土曜日が休みの場合は記入しない。
通 勤 方 法	自転車 ・ 電車 ・ バス ・ 自動車(バイク) ・ 徒歩 ・ その他
通 勤 時 間	(片道) 時間 分

＊時短勤務の場合は、その時間を記入してください。

令和 年 月 日

あけぼの幼稚園
あけぼの東幼稚園 園長 様